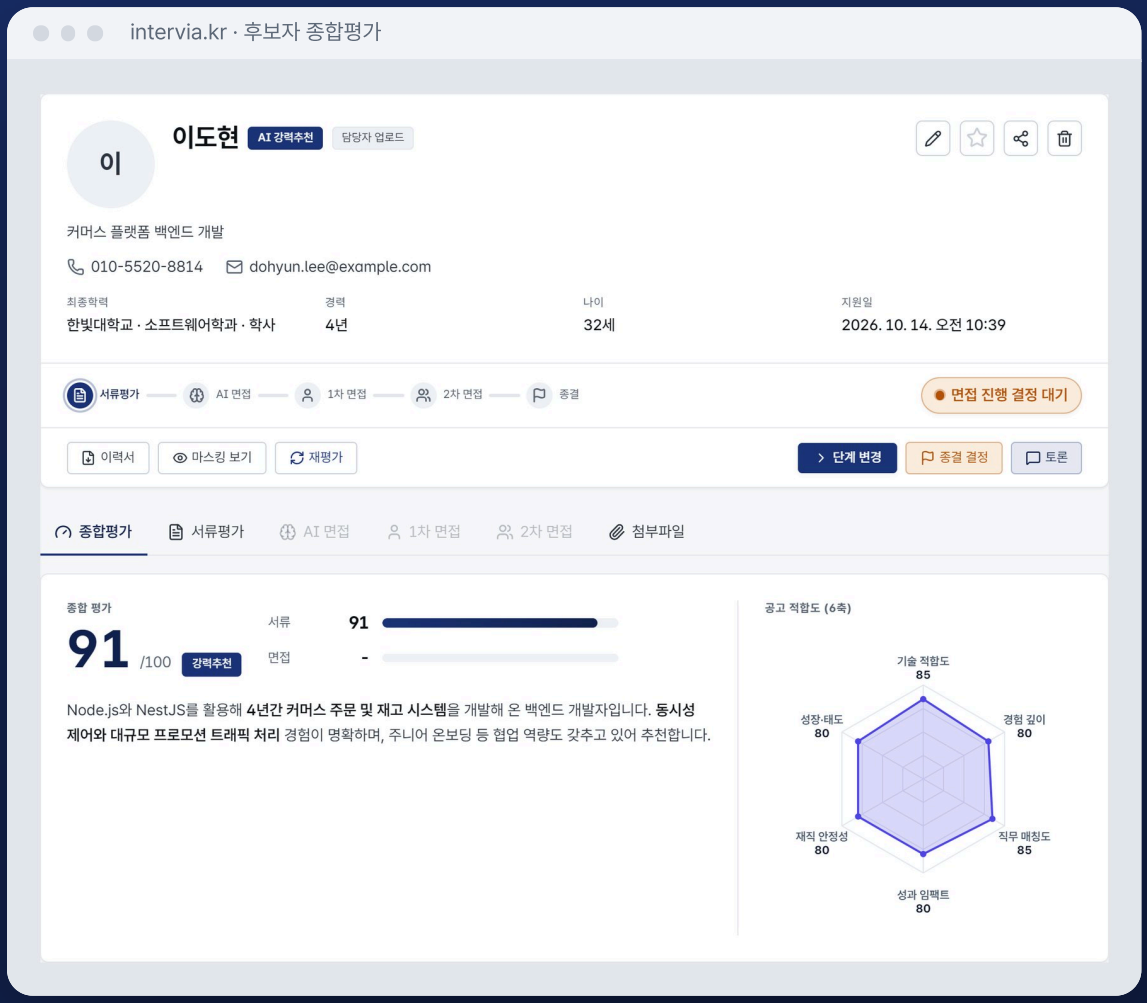
Intervia

서비스 소개서 · 2026.10

AI 채용 면접 플랫폼

지원자와의 첫 대화를, AI 면접관에게 맡기세요.

이력서 평가부터 AI 면접, 일정 조율, 대면 면접 평가, 합·불 통보까지 한 곳에서. 채용 담당자는 결정에만 집중하세요.



6 축
AI 서류평가
점수마다 이력서 근거 제시

3 단계
AI 면접
인성검사 · 직무 역량 · 심층

24 시간
언제든 응시
일정 조율 없이 링크로 바로

0~100
AI 답변 판별
AI로 답했을 가능성 표시

화면 속 회사·인물은 모두 데모 데이터입니다

WHY INTERVIA

구인 사이트는 이력서를 모아 주고 끝납니다.
Intervia는 그다음, 지원자를 만나 봅니다.

공고는 지금처럼 채용 사이트에 올리세요. 모인 지원자를 Intervia가 한 명 한 명 평가하고 면접해, 누구를 만나야 할지 근거와 함께 보여 드립니다.

문제 01

쌓이기만 하는 이력서

지원자가 수백 명이어도 한 장씩 열어 봐야 누가 맞는지 압니다.

문제 02

1차 면접과 일정 조율

전화 면접과 메일 왕복에 담당자의 하루가 묶입니다.

문제 03

면접관마다 다른 기준

질문도 기록도 제각각이라 같은 잣대로 비교하기 어렵습니다.

기존 방식과 이렇게 다릅니다

업무	기존 방식	Intervia
서류 검토	한 장씩 열어 판단	AI가 **6개 항목**으로 채점하고 근거 문장을 제시
1차 스크리닝	사람이 전화·화상 면접	지원자가 편한 시간에 **AI 면접**, 끝나면 바로 평가
일정 조율	메일·전화 여러 번 왕복	시간을 제시하면 **지원자가 직접 선택**
면접 준비	면접관이 각자 질문 준비	지원자별 **맞춤 질문지** 자동 생성
면접 기록	수기 메모, 기억에 의존	녹음하면 **발언 근거와 함께** 평가
후보자 비교	엑셀로 따로 정리	모든 평가를 **한 화면에 나란히**

HOW IT WORKS

공고 연결부터 합·불 통보까지, 한 흐름으로 이어집니다.

반복되는 일은 AI가, 판단은 사람이 합니다.

	지원자	Intervia (AI)	면접관 · 인사팀
1 지원 받기	지원 링크에서 이력서 제출	중복 지원 차단, 첨부파일 자동 분류	지원 링크 배포 또는 이력서 업로드
2 AI 서류평가		개인정보를 가리고 6개 항목 채점	리포트 확인 후 AI 면접 보내기
3 AI 면접	메일·알림톡 링크로 편한 시간에 응시	이력서 기반 질문, 끝나면 바로 평가	평가 보고 1차 면접 후보 지정
4 일정 조율	제시된 시간 중 선택	확정 안내·전날 리마인드 자동 발송	가능한 시간 제시
5 대면 면접	1·2차 면접 참석	맞춤 질문지 생성, 녹음 평가	질문지로 면접하고 녹음
6 비교·결정	결과 안내 수신	모든 평가를 한 화면에 정리	**후보자 비교 후 합·불 결정**

AI는 결정하지 않습니다. 점수와 근거를 제시할 뿐, 합격·불합격은 언제나 사람이 정합니다.

지원 받기

어디서 지원자를 받든,
면접은 Intervia로.

지금 쓰는 채용 사이트는 그대로 두세요. 지원자를 받는 방법은 세 가지입니다.

1 공고 주소로 연결

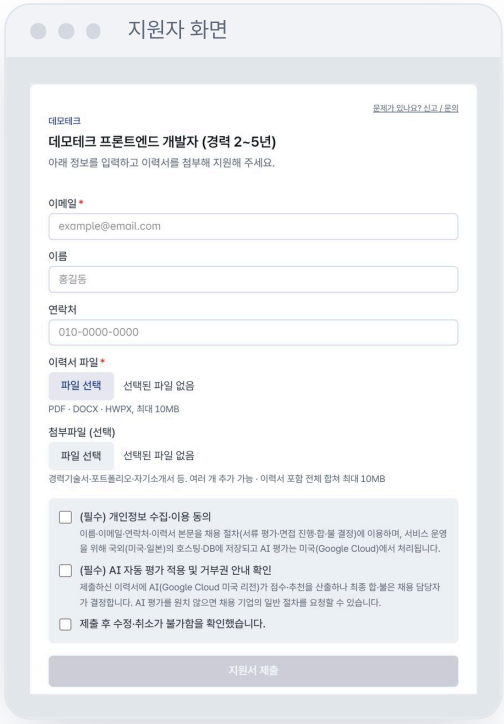
사람인·잡코리아·원티드 공고 주소를 붙여 넣으면 제목·직무·자격 요건이 자동으로 채워집니다.

2 지원 링크

공고마다 전용 '지원하기' 링크가 생깁니다. 채용 사이트나 회사 홈페이지에 붙이면 지원자가 직접 제출합니다.

3 이력서 직접 업로드

이미 받은 이력서는 파일·폴더·ZIP으로 한 번에 올립니다. PDF·DOCX·HWPX를 지원하고, 파일 이름으로 지원자별로 묶어 줍니다.



지원 링크로 들어온 지원자 화면. 개인정보·AI 평가 안내 동의를 받습니다.

받는 순간부터 자동으로 시작됩니다.

같은 파일 중복 지원은 자동으로 막고, 포트폴리오·자기소개서는 첨부로 분류한 뒤 바로 AI 서류평가에 들어갑니다.

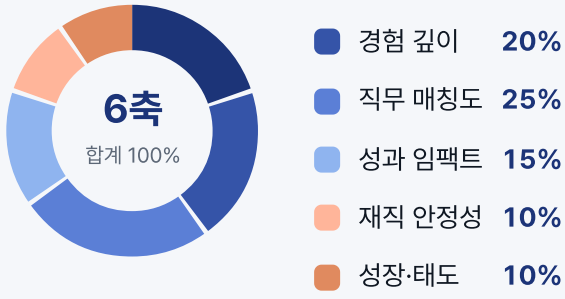
AI 서류평가

이력서가 수백 장이어도,
같은 기준으로 바로 채점합니다.

점수만 주지 않습니다. 이력서의 어느 문장을 근거로 했는지 함께 보여 줍니다.



6개 항목과 가중치



공고 요건별 충족 여부
요건마다 직접 부합·간접 부합·근거 없음을 표시합니다.

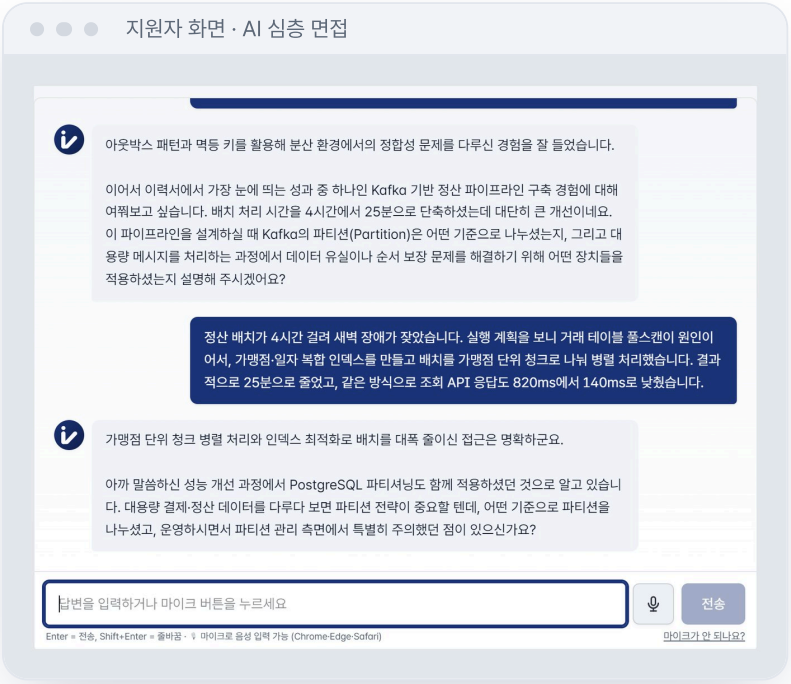
회사만의 평가 기준
인재상·컬처핏 항목을 직접 정해 함께 평가합니다.

개인정보를 가린 뒤 평가
이름·학교·성별·나이 등은 AI에 보내지 않습니다.

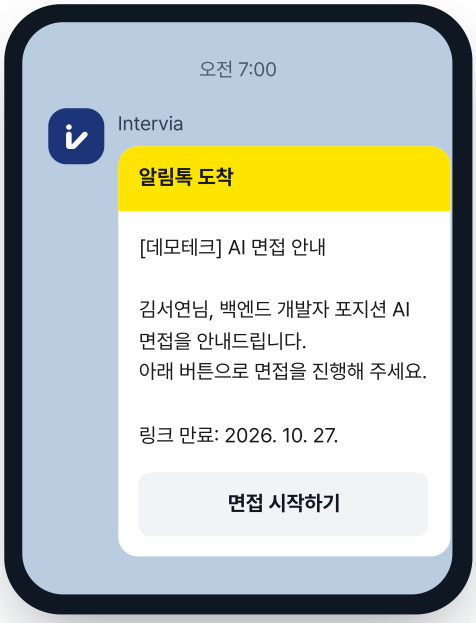
AI 면접 · 지원자 경험

지원자는 링크 하나로,
편한 시간에 면접을 봅니다.

안내는 메일과 카카오 알림톡으로 함께 갑니다. 설치·가입 없이 링크를 누르면 바로 시작합니다.



답변을 듣고 꼬리질문을 이어 갑니다. 마이크로 말해서 답할 수도 있습니다.



밤에 보낸 안내는 아침 7시에 도착합니다.

STEP 1
인성검사
성향을 확인하고, 실제 면접 발언과 맞는지 대조합니다.

STEP 2
직무 역량
공고에 맞춘 객관식으로 직무 기본기를 확인합니다.

STEP 3
심층 면접
공고와 이력서를 바탕으로 묻고 꼬리질문으로 파고듭니다.

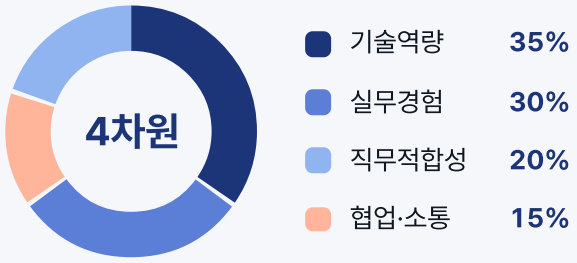
채팅 또는 음성으로 답변 · 한국어 · English · 회사 로고·색상 적용 · 7일 유효 링크 · 만료 전 재안내

AI 면접 평가

답변 내용뿐 아니라,
어떻게 답했는지까지 봅니다.

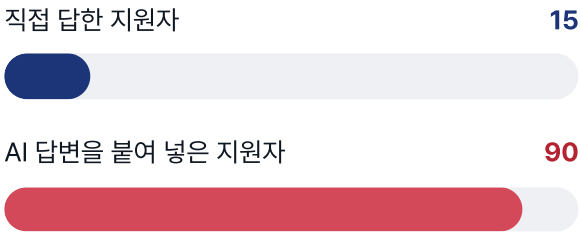
면접이 끝나면 바로 리포트가 나옵니다. 다른 AI의 도움을 받아 답했을 가능성도 따로 표시합니다.

역량 4개 차원과 가중치

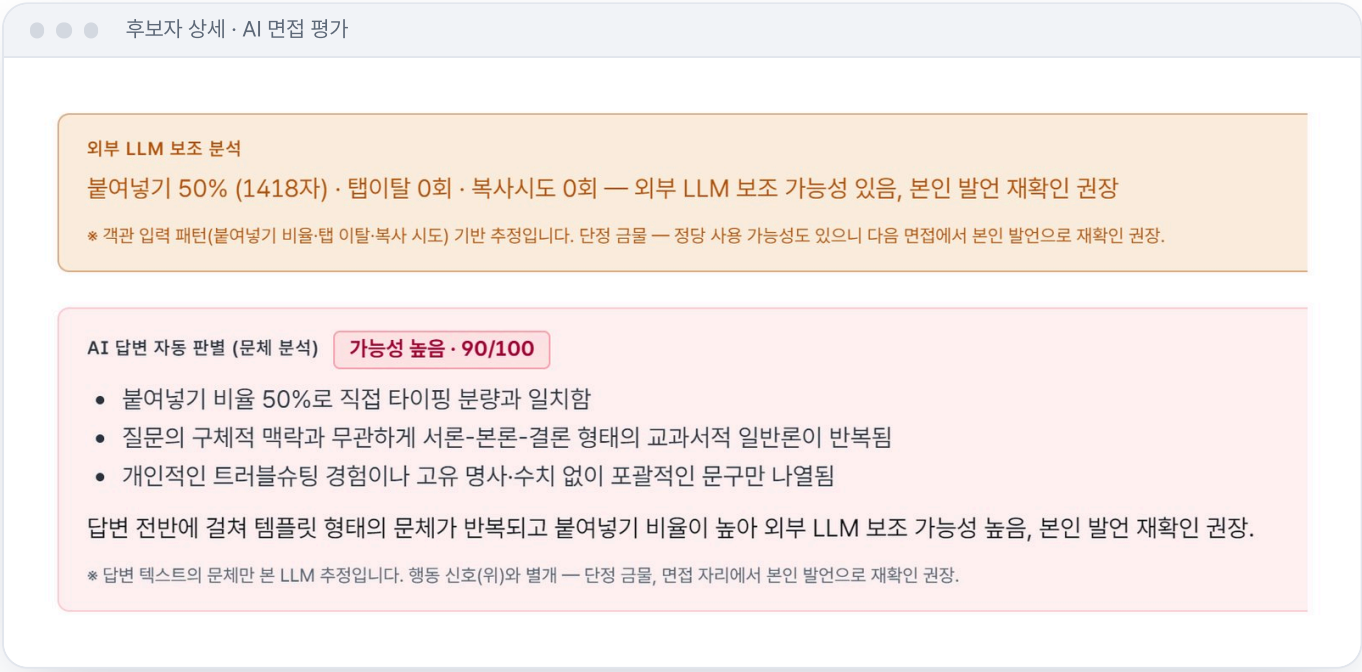


AI 답변 자동 판별

문체를 분석해 AI로 답했을 가능성을 0~100으로 표시합니다.



데모 면접 두 건의 실제 판별 결과



점수마다 대화 근거
어느 답변에서 나온 점수인지 대화록으로 확인합니다.

붙여넣기·탭 이동 기록
외부 도움을 받은 흔적을 함께 기록합니다.

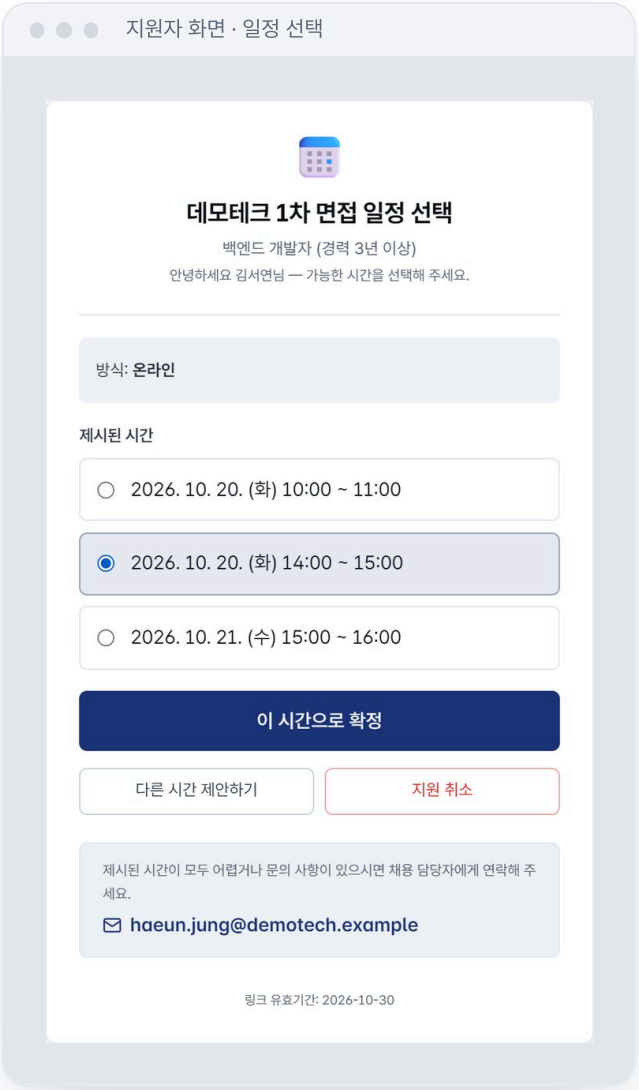
인성검사와 발언 대조
스스로 고른 성향이 실제 답변과 맞는지 봅니다.

회사 컬처핏
회사가 정한 인재상과 비교한 결과를 봅니다.

일정 조율

일정 조율 메일 왕복은 그만,
지원자가 직접 고릅니다.

면접관은 가능한 시간만 고르면 됩니다. 확정되면 필요한 사람 모두에게 안내가 갑니다.



1 가능한 시간 제시
대면·온라인을 고르고 여러 시간을 제시합니다.

2 지원자가 선택
메일·알림톡 링크에서 시간을 고르거나 다른 시간을 제안합니다.

3 확정 안내 자동 발송
지원자와 면접관에게 안내가 가고, 온라인 면접은 Zoom 링크도 만듭니다.

4 계정 없는 사람에게도
회의실 담당자나 임원도 확정·취소 안내를 받습니다.

5 전날 리마인드
면접 하루 전 지원자에게 다시 알립니다.

대면 면접 준비

면접관이 들고 들어갈 질문지, 지원자마다 따로 만들어 드립니다.

이력서, 서류평가, AI 면접 결과, 회사 컬처핏 기준을 모두 반영합니다.

서류평가 반영 | AI 면접 평가 반영 | 컬처핏 기준 반영

Q1. 읽기 복제본을 도입할 때 데이터 정합성은 어떻게 보장했나요?

검증 포인트 · 트레이드오프 이해도

↳ 꼬리질문: 복제 지연이 컸다면 어떻게 대응했나요?

Q2. 팀 안에서 기술 의견이 부딪혔을 때 조율한 경험을 들려주세요.

검증 포인트 · 협업·커뮤니케이션

↳ 꼬리질문: 결과적으로 어떤 결정이 났나요?

검증 포인트와 꼬리질문

질문마다 무엇을 확인하는지 함께 적어 줍니다.

부족했던 부분부터

서류에서 근거가 약했던 요건을 먼저 묻습니다.

1차·2차 각각

면접관 누구나 만들고 열어 볼 수 있습니다.

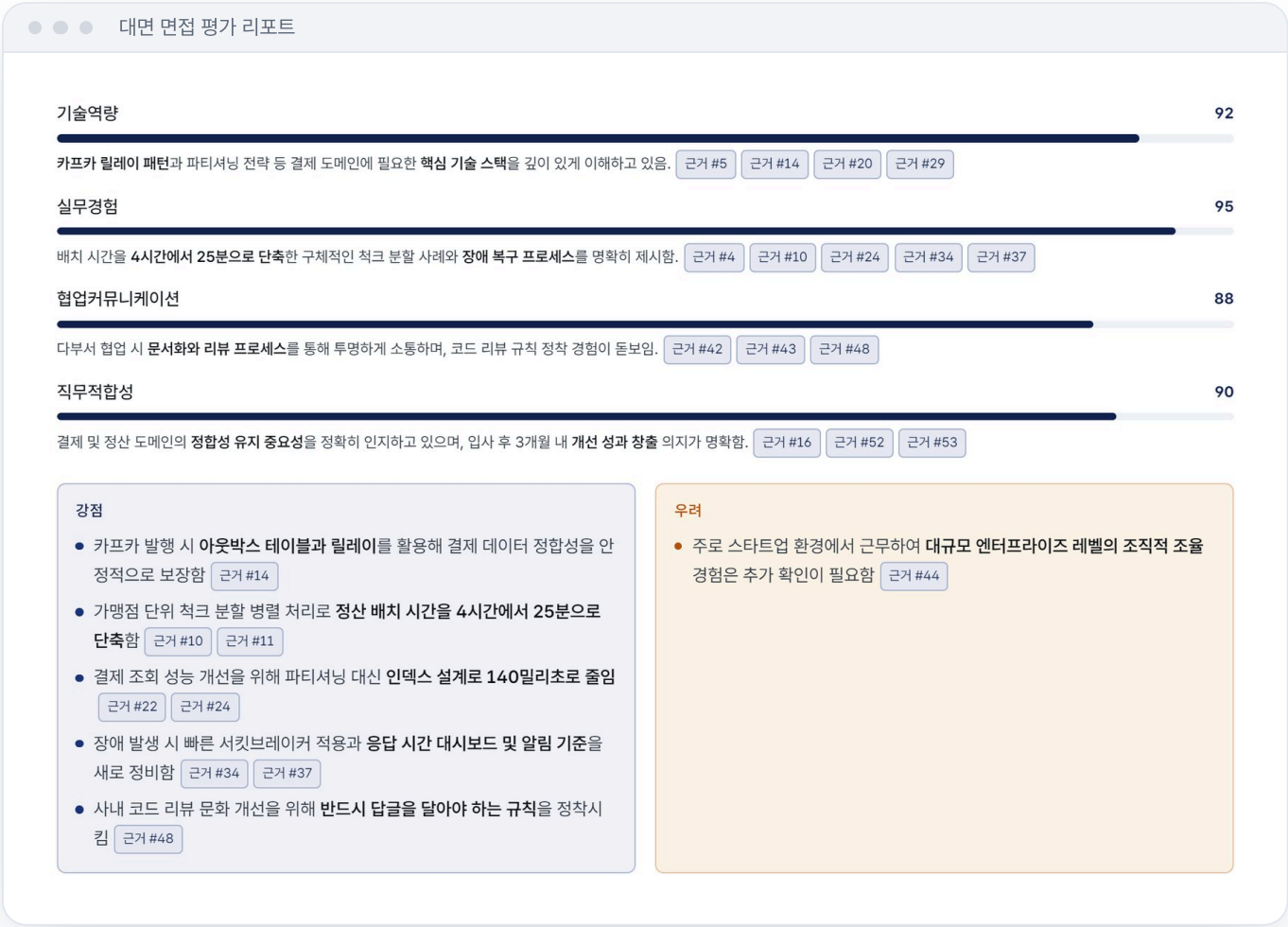
면접 녹음은 세 가지 방법으로

방식	이럴 때
대면 라이브 녹음	같은 공간에서 노트북으로 — 말하는 즉시 받아 적고 화자별로 정리
온라인(화상) 녹음	Zoom 등 화상 면접 — 화면 공유로 상대 목소리까지 녹음
녹음 파일 업로드	휴대폰·녹음기로 따로 녹음했을 때

대면 면접 평가

대면 면접도 기록으로 남기고, 발언을 근거로 평가합니다.

녹음하면 지원자와 면접관 발언을 나눠 받아 적고, 역량별 점수와 강점·우려를 정리합니다.



근거 번호로 원문 확인
'근거 #14'를 누르면 그 발언으로 이동합니다.

강점 · 우려 · 다음 질문
2차 면접에서 무엇을 볼지까지 정리합니다.

녹음 파일은 보관하지 않음
받아 적은 뒤 음성은 바로 폐기합니다.

잘못 누른 녹음은 거름
5분 미만 녹음은 평가하지 않습니다.

비교 · 협업 · 결정

후보자를 나란히 놓고,
근거를 나누며 결정합니다.

흩어진 평가를 엑셀로 옮길 필요가 없습니다.



면접관 토론

후보자 화면 옆에서 실시간으로 의견을 나눕니다.

외부 임원에게 공유

계정 없이 링크로 평가 결론만 보여 줍니다. 14일 뒤 자동 만료.

합·불 결정과 통보

사유를 남기고 결과 메일을 보냅니다. 합격은 알림톡도 갑니다.

여러 명 한 번에

체크한 후보자들을 한꺼번에 다음 단계로 넘기거나 결정합니다.

회사 맞춤 · 운영

우리 회사 채용처럼 보이고,
끝까지 기록으로 남습니다.

지원자가 보는 화면은 회사 이름으로, 채용이 끝난 뒤의 정리는 자동으로.

회사 브랜딩

로고와 대표 색을 지원 화면·면접 화면·안내 메일에 넣습니다.

회사 전용 주소

지원·면접 링크가 '회사명.intervia.kr'로 나갑니다.

회사 메일로 발송

지원자 메일을 회사 메일 주소에서 보냅니다.

Zoom 연동

온라인 면접이 확정되면 회의 링크를 만듭니다.

공고 비밀번호

민감한 공고는 잠가서 아는 사람만 봅니다.

법인별 데이터 분리

다른 회사는 우리 데이터를 볼 수 없습니다.

채용 결과 리포트

공고별 현황을 정리해 인쇄하거나 PDF로 저장합니다.

평가 정확도

AI 점수와 실제 결정이 얼마나 맞았는지 봅니다.

활동 기록

공고에서 누가 언제 무엇을 했는지 남습니다.

도입은 회사 메일 가입부터, 설정은 화면에서 바로.

설치 없이 웹에서 시작합니다. 인사팀이 법인을 열고 동료를 승인하면 그날부터 쓸 수 있습니다.

STEP 1

법인 개설

회사 도메인 메일로 가입하고 사업자등록번호로 회사를 확인합니다.

STEP 2

동료 합류

같은 회사 메일로 가입한 동료를 인사팀이 승인합니다.

STEP 3

법인 설정

로고·대표 색, 컬처핏 기준, 메일 발송, Zoom을 설정합니다.

STEP 4

첫 공고 연결

공고를 연결하고 면접관을 지정한 뒤 지원 링크를 배포합니다.

누가 무엇을 하나요

할 일	인사팀	면접관
평가 확인 · 면접 진행 · 합·불 결정	●	●
의견 나누기 · 평가 공유	●	●
멤버 승인 · 권한 관리	●	–
법인 설정 · 브랜딩	●	–

면접관과 인사팀의 업무 화면은 같고, 법인 관리 메뉴만 인사팀에게 보입니다.

SECURITY & PRIVACY

지원자 개인정보,
이렇게 다루고 이렇게 지웁니다.

전체 내용은 intervia.kr/security 에서 로그인 없이 볼 수 있습니다.

평가 전 마스킹
식별정보를 가린 뒤 AI에 전달

끝나면 폐기
이력서 원본·녹음은 쓰임이 끝나면 삭제

결정은 사람이
합·불은 반드시 사람이 판단

처리 위치 공개
AI 처리 지역·위탁 현황 공개

항목	내용
AI 처리	Google Cloud 미국 리전에서 처리하며, 전달된 데이터는 모델 학습에 쓰이지 않습니다.
마스킹	이름·연락처·학교·지역과 성별·나이 등 채용절차법상 평가 금지 항목을 가립니다.
이력서 원본	불합격·지원취소 시 즉시 폐기. 최종 합격자는 회사가 삭제할 때까지 보관.
평가 결과	공고 종결 14일 뒤 자동 삭제됩니다.
면접 녹음	받아 적은 뒤 바로 폐기합니다.
계정 보안	2단계 인증, 세션 자동 만료, 유출된 비밀번호 차단, 법인별 데이터 분리.
지원자 권리	AI 평가 거부권 안내, 내 정보 열람·삭제, AI 평가 이의제기.

사용법 영상

임직원 교육은 영상 링크로.

기능별 2~4분 영상입니다. QR을 휴대폰으로 비추거나 PDF에서 제목을 누르세요. 현재 21편 중 11편이 공개되어 있고, 나머지도 순차적으로 공개됩니다.



시작하기 0-1 · 2:36

Intervia 한눈에

youtu.be/kaSXRkaumXk

면접관편 면접에 참여하는 임직원



면접관편 A1 · 3:18

처음 시작하기

youtu.be/Z17vcuApsVs



면접관편 A2 · 3:45

내 공고와 후보자 찾기

youtu.be/oOWaPIJf2Ok



면접관편 A3 · 3:52

서류평가 리포트 읽는 법

youtu.be/jQjUcYUHoNs



면접관편 A4 · 2:44

서류 확인 후 AI면접 보내기

youtu.be/sxF7gX5z2fo



면접관편 A5 · 3:59

지원자는 AI면접을 이렇게 봐요

youtu.be/ithxCyQPRKU



면접관편 A6 · 4:03

AI면접 평가 읽는 법

youtu.be/eZiWuIVROtg



면접관편 A7 · 4:01

1차 면접 후보 지정과 일정 잡기

youtu.be/SHFSyOabCkA



면접관편 A8 · 3:41

대면 면접 진행하기 (질문지·녹음)

youtu.be/_qzz0RB1Ovo



면접관편 A9 · 3:09

대면평가·종합평가·후보자 비교

youtu.be/_21XrSnwLHo



면접관편 A10 · 3:04

면접관끼리 의견 나누기·평가 공유

youtu.be/n6Tcbodt2as



면접관편 A11 · 3:27

합격·불합격 결정과 통보

곧 공개

공개 예정



면접관편 A12 · 3:51

여러 명 한 번에 처리하기

곧 공개

공개 예정

인사팀편 채용 담당자 · 법인 관리자



인사팀편 B1 · 3:50

법인 개설과 멤버 승인

공개 예정

곧 공개



인사팀편 B2 · 4:00

법인 설정 (주소·브랜딩·컬처핏·메일·Zoom)

공개 예정

곧 공개



인사팀편 B3 · 4:00

토큰 지갑과 충전

공개 예정

곧 공개



인사팀편 B4 · 4:23

공고 만들기

공개 예정

곧 공개



인사팀편 B5 · 3:20

면접관 지정과 공고 공유

공개 예정

곧 공개



인사팀편 B6 · 4:43

이력서 받기 (지원 링크·업로드)

공개 예정

곧 공개



인사팀편 B7 · 3:56

공고 연장·종결·재개, 채용 결과 리포트

공개 예정

곧 공개



인사팀편 B8 · 2:28

평가 정확도 보기

공개 예정

곧 공개

이 순서로 보세요

면접관 · 처음 7편 (약 25분)

0-1 › A1 › A3 › A4 › A6 › A7 › A8

가입부터 평가 읽기, 일정 잡기, 대면 면접까지.

인사팀 · 도입 첫날 7편 (약 27분)

0-1 › B1 › B2 › B3 › B4 › B5 › B6

법인 개설부터 공고 연결, 이력서 받기까지.

Intervia 유튜브 채널

모든 사용법 영상을 재생목록으로 모아 두었습니다.

youtube.com/channel/UC89u2PUYF_wYnNsYiS3KhFw

Intervia

채용 담당자는 결정에,
나머지는 Intervia에.

지금 진행 중인 공고 하나로 먼저 써 보세요.

STEP 1

회사 메일로 가입

intervia.kr 에서 가입하고 법인을 엽니다.

STEP 2

공고 연결

공고 주소를 붙여 넣으면 내용이 채워집니다.

STEP 3

이력서 받기

링크를 배포하거나 이력서를 올리면 평가가 시작됩니다.

지금 바로 시작하기

intervia.kr

도입 상담과 문의는 아래 연락처로

이메일
admin.intervia@gmail.com

전화
0505-008-0222

웹사이트
intervia.kr

자주 묻는 질문

지금 쓰는 채용 사이트를 바꿔야 하나요?

아니요. 공고는 그대로 두고 지원 링크만 붙이면 됩니다.

지원자가 앱을 설치해야 하나요?

아니요. 메일·알림톡 링크를 누르면 바로 시작합니다.

AI 평가를 원하지 않는 지원자는요?

거부권을 안내하고, 회사의 일반 절차를 요청할 수 있습니다.

AI가 합격·불합격을 정하나요?

아니요. 최종 결정은 언제나 사람이 합니다.

아임인 · 대표 박은숙 · 사업자등록번호 496-57-01198 · 통신판매업 신고 2026-서울강서-1773

화면은 데모 환경에서 촬영했으며 등장하는 회사·인물·연락처는 모두 가상입니다. 기능은 2026년 10월 20일 기준이며 변경될 수 있습니다.